

ต้นฉบับ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามหมวด ๒ ประกอบหมวด ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จึงประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ กรณีปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ หมวด ๑๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีขึ้นใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักปลัด (๐๑)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริหารสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งาน ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ งานสิ่งแวดล้อม งานฝากจากกองหลักที่สำนักปลัด และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๒. กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และ การพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท

/งานเกี่ยวกับ...

งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง (๐๕)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายดำรง สิ้นโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงานและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการกำหนด ทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึง ปริมาณภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

การแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ มีความจำเป็นต้องประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

งานการบริหารงานบุคคล
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์.....
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่จะดำเนินการ.....
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการ.....
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง.....

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขึ้น และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล การสร้างขวัญและกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมขององค์กรได้

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย นายกองการบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพังงา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (Supply pressure) เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างใน ในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ จัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรฐาน ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและใช้เวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางประเภท เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการผู้สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๗ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๘ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในเรื่องการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนที่ไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนด ตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในขนาดต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่าง ๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ ได้มีการประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่านตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองพังงา ประมาณ ๗ กิโลเมตร ตามลักษณะภูมิศาสตร์จัดอยู่บริเวณภาคใต้ฝั่งตะวันตกของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศใต้ประมาณ ๗๕๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๘.๕๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๘,๐๐๗.๕๐ ไร่ พื้นที่ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในทะเลอ่าวพังงาและบริเวณป่าชายเลนอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงามีหมู่บ้านจำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน	ตั้งอยู่บริเวณน้ำตื้นในอ่าวพังงา
หมู่ที่ ๒ เกาะปันหยี	ตั้งอยู่บริเวณน้ำตื้นในอ่าวพังงา
หมู่ที่ ๓ เกาะไม้ไผ่	ตั้งอยู่บนเกาะและป่าชายเลนอ่าวพังงา
หมู่ที่ ๔ เกาะหมากน้อย	ตั้งอยู่บนเกาะในอ่าวพังงา
ประชากรทั้งสิ้น ๔,๒๓๖ คน แยกเป็นชาย ๒,๑๐๑ คน และเป็นหญิง ๒,๑๓๕ คน	

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามประกอบอาชีพของราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านประมงเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการประกอบอาชีพ เช่น ทำสวนยางพารา สวนมะพร้าว อาชีพรับราชการ การค้าขายและรับจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาคมในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ จำนวน ๗ ปัญหา ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาที่ทำกินประชาชนขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกิน
- ๑.๒ ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก
- ๑.๓ ปัญหาในหมู่บ้านขาดไฟฟ้าใช้ในบางส่วน
- ๑.๔ ปัญหาขาดแคลนน้ำใช้ในฤดูแล้ง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ปัญหาไม่มีอาชีพเสริมที่ต่อเนื่อง
- ๒.๒ ราคาผลผลิตต่ำไม่คุ้มทุน
- ๒.๓ ปัญหาการอพยพแรงงาน

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาขาดการสาธารณสุขในหมู่บ้าน
- ๓.๒ ประชาชนขาดการสร้างเสริมสุขภาพ
- ๓.๓ ปัญหาอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔. ปัญหาแหล่งน้ำ

- ๔.๑ ปัญหาขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ปัญหาขาดน้ำสะอาดสำหรับดื่ม

๕. ปัญหาความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี
- ๕.๒ ประชาชนไม่ได้รับการศึกษาในระดับสูงประชาชนจะศึกษาในภาคบังคับเป็นส่วนใหญ่

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า
- ๖.๒ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน ไม่ได้รับการปรับปรุง
- ๖.๓ ปัญหาการกำจัดขยะ

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ต้องการเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกินเป็นของตนเอง
- ๑.๒ สร้างถนนให้ติดต่อทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ จัดหาไฟฟ้ามาลงให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ๑.๔ ต้องการให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ต้องการให้มีการฝึกอบรมอาชีพปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมในครัวเรือน

- ๒.๒ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรีและเยาวชน
- ๒.๓ ต้องการให้มีการค้าประกันสินค้าอย่าให้ต่ำกว่าต้นทุน
- ๒.๔ ต้องการให้มีการส่งเสริมการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๒.๕ ต้องการให้รัฐสนับสนุนเงินทุนในการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในหมู่บ้าน
- ๓. ปัญหาการสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๓.๑ ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปบริการเป็นประจำให้ทั่วถึงในหมู่บ้านที่ห่างไกล
 - ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์บริการขั้นต้นเกี่ยวกับทางด้านสาธารณสุข
- ๔. ปัญหาแหล่งน้ำ
 - ๔.๑ สร้างถังเก็บน้ำฝนแบบถาวร
 - ๔.๒ ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ
 - ๔.๓ ขุดเจาะแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร
- ๕. ปัญหาความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ต้องการศึกษาระบบ กศน.
 - ๕.๒ ต้องการให้สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา ทุนการศึกษา
 - ๕.๓ ต้องการรับรู้ข่าวสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๕.๔ ต้องการห้องสมุด หอกระจายข่าว และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
 - ๕.๕ ต้องการให้มีการบริการสนับสนุนทางด้านศาสนาวัฒนธรรมและการศึกษา
- ๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ต้องการรวมกลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้
 - ๖.๒ ต้องการปรับปรุงคุณภาพดิน
 - ๖.๓ ต้องการให้ปรับปรุงคุณภาพน้ำ
 - ๖.๔ ต้องการที่ดินในการกำจัดขยะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่นั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาคู่ก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT analysis ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีในภาพรวม มีดังนี้

จุดแข็งของตำบล (Strengths)

๑. เป็นหมู่บ้านกลางน้ำ เป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับประเทศ
๒. มีทรัพยากรธรรมชาติ ป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์
๓. ผู้บริหารและบุคลากรมีความพร้อมในการบริหารงาน
๔. ประชาชนให้ความร่วมมือในการบริหารงานของ อบต.
๕. ไม่มีความขัดแย้งในหน่วยงาน
๖. มีผลิตภัณฑ์ OTOP คือ ผลิตภัณฑ์จากหอยมุก น้ำพริกกุ้งเสียบ และผลิตภัณฑ์แปรรูป

อาหารทะเล

๗. อยู่ใกล้ศูนย์ราชการจังหวัด
๘. เป็นศูนย์กลางการคมนาคมทางน้ำ ประตูด่าวพังงาและจังหวัดอื่น
๙. ชื่อตำบลเกาะปันหยีเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป
๑๐. มีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ได้แก่ กลุ่มเรือรับจ้าง กลุ่มอาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย
๑๑. ประชาชนมีความยึดมั่นในศาสนา

จุดอ่อนของตำบล (Weakness)

๑. งบประมาณมีจำกัด
๒. การคมนาคมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
๓. ระบบไฟฟ้าไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบล
๔. ระบบประปาไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบล
๕. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้านล่าช้า (ระบบไปรษณีย์)
๖. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ
๗. มีพื้นที่ทับซ้อนกับอุทยานแห่งชาติและองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. มีต้นทุนในการดำเนินงานสูง (ค่าขนส่ง)
๙. การจัดการขยะเป็นไปด้วยความยากลำบาก

๑๐. ทางเลือกในการประกอบอาชีพมีน้อย
๑๑. ค่าครองชีพ (ค่าน้ำประปา,ค่าไฟฟ้า)
๑๒. มีข้อจำกัดในการออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

โอกาสของตำบล (Opportunity)

๑. รัฐบาล กลุ่มจังหวัด และจังหวัด มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. การเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทย
๓. มีแหล่งท่องเที่ยว “บ้านกลางน้ำ” ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักของบริษัทนำเที่ยวและ

นักท่องเที่ยวในระดับโลก

๔. จังหวัดมีโครงการกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่
๕. จังหวัดมีวิสัยทัศน์เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

อุปสรรคของตำบล (Threat)

๑. มีพื้นที่สภาพเป็นเกาะ
๒. ความผกผันทางเศรษฐกิจ
๓. สภาวะทางการเมืองระดับประเทศ
๔. เกิดโรคติดต่อสายพันธุ์ใหม่

ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา

๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖ (๑๐))

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘

(๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือช่วยเหลื้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ หมายถึง มาตรากฎหมายตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ และ ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์ความมั่นคง
๖. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการผลิตหลักเพื่อให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ขยายฐานเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มความหลากหลายของแหล่งสร้างรายได้และการจ้างงานให้แก่ภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพและมีภูมิคุ้มกันที่ดีเพื่อเสริมสมรรถนะการพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคมระดับชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษาสมดุลเชิงนิเวศน์อย่างยั่งยืน

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามสภาพพื้นที่ของตนตามอำนาจหน้าที่ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดพังงา ซึ่งอยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ประกอบด้วย ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ และตรัง **ควร**เน้นการรักษาความมีมนต์เสน่ห์ของศูนย์กลางการท่องเที่ยวทางทะเล เพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายฝั่งทะเลและบนบก และพัฒนาบุคลากรรองรับการท่องเที่ยว

แผนพัฒนาจังหวัด

➤ วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เกษตรกรรมยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้สู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพังงา ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

จุดแข็ง

1. มีความหลากหลายในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติเป็นที่รู้จักระดับโลก
2. เป็นเมืองที่สงบ มีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เรียบง่าย ประชาชนมีอัธยาศัยดี เป็นมิตรกับ

นักท่องเที่ยว

3. มีที่พักที่ได้มาตรฐาน ทำให้นักท่องเที่ยวต่างชาติพึงพอใจ
4. มีการเชื่อมโยงกับจังหวัดใกล้เคียง
5. การมีส่วนร่วมระหว่างภาคเอกชน รัฐบาล และชุมชนอย่างเข้มแข็ง

จุดอ่อน

1. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง และมีน้อย เช่น ป้ายแนะนำแหล่งท่องเที่ยว
2. อัตราการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคไม่สอดคล้องกับการขยายตัวของเมือง และธุรกิจท่องเที่ยว

3. บุคลากรด้านการท่องเที่ยว ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
4. ไม่มีการจัดระเบียบการบริหารจัดการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและยุติธรรม
5. ขาดความพร้อมในด้านสถานพยาบาลจากผู้ประสบภัยทางทะเล

โอกาส

1. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวเป็นวาระแห่งชาติ
2. พื้นที่ประมงได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน
3. กระแสความนิยมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และรักษาธรรมชาติเพิ่มขึ้น
4. จังหวัดอยู่ในพื้นที่ IMT-GT
5. สภาพพื้นที่สามารถขยายตัวและรองรับการลงทุนด้านการท่องเที่ยว

อุปสรรค

1. สถานการณ์ทางการเมืองมีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
2. สภาพภูมิอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการท่องเที่ยวในบางฤดูกาล
3. สภาพเศรษฐกิจโลกไม่แน่นอน
4. ราคาน้ำมันผันผวน
5. ภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้

เป้าประสงค์

1. จังหวัดพังงาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศฝั่งอันดามัน
2. เพิ่มรายได้ภาคการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด ระดับ 5
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการท่องเที่ยว ร้อยละ 5/ ปี

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้

ได้มาตรฐาน

๒. พัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้สามารถแข่งขันและรองรับประชาคมอาเซียน และนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย

๓. พัฒนาสินค้า บริการ การตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการสื่อสารที่ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน

จุดแข็ง

๑. พื้นที่มีศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตร (ปาล์ม ยางพารา ประมง ปศุสัตว์ พืช)
-ข้อมูล ปี ๒๕๕๓ GPP ภาคเกษตร มูลค่าจากภาคเกษตร ๔๙.๔๗%
๒. ทรัพยากรดินอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การปลูกพืช
๓. ปริมาณน้ำเพียงพอต่อการผลิต
๔. อยู่ใกล้แหล่งตลาดสำคัญ (กระบี่ ภูเก็ต) สะดวกในการขนส่งสินค้า

จุดอ่อน

๑. การรวมตัวขององค์กรเกษตรกรอยู่ในระยะเริ่มแรก ยังไม่เข้มแข็ง
๒. เกษตรกรส่วนใหญ่ขาดองค์ความรู้ในการผลิตเชิงคุณภาพ
๓. มีการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรน้อย
๔. แหล่งกักเก็บน้ำยังไม่เพียงพอและระบบชลประทานไม่สมบูรณ์
๕. ปริมาณฝนตกชุกตลอดทั้งปี

โอกาส

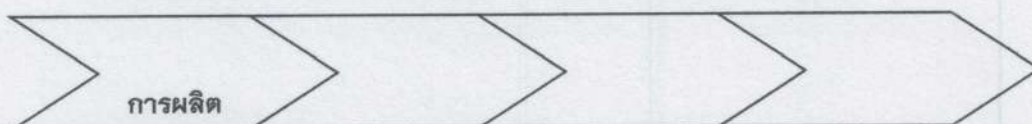
๑. นโยบายรัฐบาลเกื้อหนุนการพัฒนาด้านการเกษตร
๒. แนวโน้มการบริโภคอาหารปลอดภัยเพิ่มขึ้น
๓. การพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่
๔. แนวโน้มเศรษฐกิจโลกขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะปาล์มน้ำมัน (พลังงานทดแทน)
๕. มีผลการศึกษาความเหมาะสมการพัฒนาแหล่งน้ำ และก่อสร้างระบบชลประทาน

อุปสรรค

๑. ต้นทุนการผลิต (ปัจจัยการผลิต) สูงขึ้น
-น้ำมันเชื้อเพลิง อาหารสัตว์ ปุ๋ยเคมี สารเคมี
๒. ราคาสินค้าเกษตรยังคงมีความผันผวน
๓. การกีดกันทางการค้าโลก
๔. การคมนาคมขนส่งสินค้าจากแหล่งผลิตสู่ตลาดไม่สะดวกกระทบกับผลผลิต

เป้าประสงค์

๑. ผลิตสินค้าเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน



จังหวัด

๑. ร้อยละของจำนวนฟาร์มที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน GAP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐/ ปี
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบูรณาการการตรวจสอบคุณภาพอาหารปลอดภัยระดับ

- ๒.๑ สถานที่ผลิตและกระจายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐
- ๒.๒ อาหารและวัตถุดิบอาหารผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. ผลิตสินค้าเกษตรให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานเพื่อการส่งออก
๒. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อนุรักษ์ฟื้นฟู และใช้ทรัพยากรการเกษตรอย่างเหมาะสม
๔. ส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตรตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนากลไกการกระจายสินค้าเกษตรสู่ตลาดอย่างเหมาะสม พัฒนาระบบขนส่ง ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรโดยการเชื่อมโยงตลาดทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๖. ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดการการผลิตที่มีประสิทธิภาพและได้คุณภาพพัฒนากลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/ สหกรณ์ให้เข้มแข็งรองรับการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

จุดแข็ง

๑. ป่าชายเลนมีความสมบูรณ์และมีพื้นที่มาก แห่งหนึ่งในประเทศไทย (จำนวน ๔๖.๓๐% หรือประมาณ ๒๙๒,๐๖๔ ไร่)
๒. มีทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลาย และมีชื่อเสียงระดับโลก
๓. เป็นจังหวัดที่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่มีความหลากหลายทางระบบนิเวศสูง
๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ มีคุณค่า และมีชื่อเสียงระดับประเทศ
๕. เป็นจังหวัดที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีพร้อมและมีความสวยงามเรียบร้อย
๖. เป็นจังหวัดที่มีแหล่งเรียนรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย

จุดอ่อน

๑. พื้นที่ราบมีน้อย ที่ดินส่วนใหญ่อยู่ในเขตป่าสงวนอุทยานแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า มีการบุกรุกทำลายป่าอย่างต่อเนื่อง
๒. การทำเหมืองแร่ในอดีต ก่อให้เกิดการทำลายสภาพแวดล้อมจนยากแก่การฟื้นตัว
๓. ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมน้อย
๔. การบังคับใช้กฎหมายยังขาดความต่อเนื่องและจริงจัง
๕. ขาดการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โอกาส

๑. ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่อนุรักษ์ ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล และองค์กรระหว่างประเทศ

๒. กระแสนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากระดับโลก
๓. ภาวะโลกร้อนกระตุ้นให้ผู้คนตื่นตัวในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๕. กระแสนิยมของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

อุปสรรค

๑. นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่อง
๒. ระเบียบกฎหมาย ของแต่ละหน่วยงานไม่สอดคล้องกัน
๓. มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยการทำการเกษตรเชิงเดี่ยวและการท่องเที่ยวมากขึ้น
๔. ภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตกหนัก อุณหภูมิน้ำทะเลสูงขึ้น
๕. การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรในพื้นที่และการท่องเที่ยวมีผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ และความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการบริหารจัดการให้มีความสมดุลและอำนวยประโยชน์ยั่งยืน

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละที่ลดลงของพื้นที่การบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ ๕/ ปี
๒. ปริมาณที่เพิ่มขึ้นของทรัพยากรป่าไม้ที่เสื่อมโทรม หรือถูกทำลายได้รับการฟื้นฟู ๑๐๐ ไร่/ ปี หรือ ๔๐,๐๐๐ กล้า/ ปี

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
๒. กำหนดเขตการใช้พื้นที่ประโยชน์ที่ดิน และแหล่งน้ำให้เหมาะสม
๓. ส่งเสริมฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : คนพึ่งงามีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมน่าอยู่

จุดแข็ง

มีวัฒนธรรมประเพณีที่หลากหลาย มีหลายกลุ่มชาติพันธุ์ มีจิตใจสมานฉันท์ อยู่ร่วมกันอย่างอบอุ่น อ้อมอารี ไม่มีความแตกต่างทางสังคม รักษาวิถีชีวิตประเพณี วัฒนธรรมดั้งเดิมได้อย่างสมบูรณ์ มีปัจจัยที่ชี้ให้เห็นเด่นชัดถึงความเป็น อัตลักษณ์ เช่น การดำรงชีวิตแบบเรียบง่ายไม่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสสังคม ภาษา เครื่องแต่งกาย เมื่อน่าอยู่ อันดับ ๓ ของประเทศ ดำรงชีวิตแบบเรียบง่าย แบบสังคมเกษตรประชาชนให้ความสำคัญกับการศึกษา ของบุตรหลาน มีระบบการจัดสวัสดิภาพ

จุดอ่อน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศส่งผลต่อการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในอนาคต

๒. การจัดการศึกษา ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ทำให้ขาดแรงงานที่มีฝีมือ

๓. ผู้นำองค์กรชุมชนยังขาดความรู้ทักษะ การบริหารจัดการท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๕. ประชาชนบางส่วนยังขาดความ มั่นคงด้านที่อยู่อาศัย

๖. ปัญหาเสพติดแนวโน้มสูงขึ้น ผู้ติดยารายใหม่และผู้ที่เกี่ยวข้องอายุน้อยลง

๗. ประชาชนยังมีปัญหาด้านสุขภาพเป็นโรคที่เกี่ยวกับพฤติกรรม

๘. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ ยังขาดการขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบ

โอกาส

๑. นโยบายรัฐบาลมีการสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจ มุ่งเน้นความสำคัญกับการพัฒนาคนและความเข้มแข็งของชุมชน

๓. การพัฒนาจังหวัดด้านการท่องเที่ยวทำให้ ประชาชนมีรายได้สูง

๔. มีองค์กรเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนใน

จังหวัด

อุปสรรค

๑. การสนับสนุนจาก อปท. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตน้อย

๒. การจัดระบบแรงงานต่างด้าวยังขึ้นอยู่กับระดับนโยบาย แรงงานต่างด้าวส่งผลต่อคุณภาพชีวิต

และ กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงค่านิยม

ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย

ร้อยละดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

เป้าประสงค์

“ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

กลยุทธ์การพัฒนา

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมประชาชน

๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ประชาคมอาเซียน

๓. อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สิน

๕. เสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้

๖. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชน

๗. พัฒนาสภาพทางด้านสุขภาพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๙. ส่งเสริมมีส่วนร่วมทางการเมือง

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

➤ วิสัยทัศน์

“เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศชั้นนำ แหล่งเกษตรกรรมยั่งยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดี”

➤ พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในจังหวัด
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน มีภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมที่

สวยงาม

- พัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ปลอดภัย ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับอย่างมีคุณภาพ
- ส่งเสริมและรักษาขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- ส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพและความเป็นเลิศ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรทางด้านการเกษตร

➤ เป้าประสงค์รวม

- เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว
- ผลผลิตทางการเกษตรได้มาตรฐาน เกษตรกรมีรายได้
- คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

➤ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพังงา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิง นิเวศและเชิง ประวัติศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวในชุมชนให้มีการรวมตัวที่เข้มแข็งโดยทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาเส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวให้สะดวก/ ปลอดภัย - สนับสนุนการลงทุนภาคธุรกิจการท่องเที่ยว - อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรรองรับการท่องเที่ยว - สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรัก และหวงแหนสาธารณสมบัติของชุมชน - ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำประชาสัมพันธ์ การทำการตลาด และการบริการการท่องเที่ยว - เพิ่มการทำตลาดนักท่องเที่ยวชาวไทยให้มาทำตลาดเพิ่มมากขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและเพิ่มมูลค่า ผลผลิตทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตร - สนับสนุนอุตสาหกรรมทางการเกษตร และตลาดกลาง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรแก่เกษตรกรและองค์กรด้านการเกษตร - ส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง - พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต - พัฒนาทรัพยากรทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพสมดุลและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพชีวิตอย่าง ทั่วถึง และเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้เยาวชนทั้งในและนอกระบบการศึกษาได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาคุณภาพของศูนย์เด็กเล็ก และโรงเรียน - เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา - ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต - ส่งเสริมระบบการเรียนการสอนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง - พัฒนาระบบการสื่อสารให้ทันสมัย - พัฒนาแหล่งน้ำ - ส่งเสริมและพัฒนาการดูแลระบบความปลอดภัยในชีวิตในทรัพย์สิน - ส่งเสริมประชาธิปไตยชุมชน (การเมืองเรื่องชาวบ้าน) - ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้การเมืองภาคพลเมืองในชุมชนอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมระบบการจัดการขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสีย

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจากเดิมกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น...๔๗...อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่างและส่วนการศึกษาฯ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงที่มีงบประมาณ ขนาดและภารกิจที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ลำดับที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑.	เกาะปันหยี่	๔	๔๐,๓๕๗,๐๐๐	๒๒	๔	-	๒๑	
๒.	ตากแดด	๔	๒๘,๘๕๑,๕๔๗	๑๕	๑	๑	๑๘	
๓.	ถ้ำน้ำผุด	๔	๔๐,๐๔๗,๐๐๐	๑๙	๑	-	๒๓	

การกำหนดกรอบอัตรากำลังควรจะพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.เกาะปันหยี่ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองท่องเที่ยว

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ให้เหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งว่าง ให้มีความเหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และหน้าที่ความรับผิดชอบ และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒๖ และ ข้อ ๒๒๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดฝ่าย และในระยะต่อไปหากเห็นว่าภารกิจนั้น มีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล -งานรัฐพิธี ๑.๒ งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ e-plan -งานงบประมาณ	๑.สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานราชการทั่วไปของ อบต. ๑.๒ งานการบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานการจัดสวัสดิการสังคมและการ สังคมสงเคราะห์ ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข	

<p>-งานควบคุมภายใน -งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <p>-งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการและสังคม</p> <p>-งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ -งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส -งานกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู</p>		
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p>-งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>๒.๑.๒ งานบัญชี</p> <p>-งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบประมาณและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานพัฒนารายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>-งานทะเบียนทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการ พัฒนารายได้</p> <p>๒.๒ งานการจัดทำบัญชี</p> <p>๒.๓ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ</p> <p>๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</p> <p>๒.๕ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</p>	

<p>-งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</p>		
<p>๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน -งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ</p>	<p>๓. กองช่าง ๓.๑ งานสำรวจ ๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๓ งานประมาณราคา ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๖ งานการควบคุมอาคาร ๓.๗ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๗ งานเกี่ยวกับการประปา</p>	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานการศึกษา ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	
	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๕.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๕.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๕.๔ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ</p>	

	๕.๕ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับผิดชอบ ๕.๖ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	
--	---	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ อัตรสรรหา
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ อัตรสรรหา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ รายงาน กสณ. สรรหา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำเรือยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/ รายงาน กสณ. สรรหา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กส. สรรหา
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กส. สรรหา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กส. สรรหา
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ อัตราก
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กส. สรรหา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๔๗	๔๘	๔๘	๔๘	+๑	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๓,๓๐๐	๑๔,๐๐๐	๖๘๗,๖๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) สำนักปลัด อบต.เกาะป็นหยีมีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๓๗,๙๖๐	๓,๕๐๐	๔๕๕,๕๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐
๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๒๙,๑๑๐	-	๓๔๙,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๕	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑๗,๘๘๐	-	๒๑๔,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๖	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๒๗,๔๘๐	-	๓๒๙,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๗	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๒๘,๐๓๐	-	๓๓๖,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๙๕๐	-	๑๔๓,๔๐๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๕,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๘,๑๘๐	-	๒๑๘,๑๖๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑๒,๔๒๐	-	๑๔๙,๐๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานประจำรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	คนงาน (แม่บ้าน)	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๓. กองคลัง

๓) กองคลัง อบต.เกาะปันหยี มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๓๓,๕๖๐	๓,๕๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐
๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๒๓,๕๕๐	-	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๙๖๐	-	๑๔๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๑,๓๙๐	-	๑๓๖,๖๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๔๓๐	-	๑๔๙,๑๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๕,๑๑๐	-	๑๘๑,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๓,๔๔๐	-	๑๖๑,๒๘๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐
๑๒	พนักงานจกมาตรา ๖๓	๑	๑๕,๑๒๐	-	๑๘๑,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐

๔. กองช่าง

๔) กองช่าง อบต.เกาะปันหยี มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๓๒,๘๐๐	๓,๕๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑๗,๓๑๐	-	๒๐๗,๗๒๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐
๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒๔,๘๒๕	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๑,๕๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.เกาะปันหยี่ มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๓๐,๗๙๐	๓,๕๐๐	๓๖๙,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑๕,๘๔๐	-	๑๙๐,๐๘๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑๑,๙๖๐	-	๑๔๓,๕๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐
๔	ครู (เงินอุดหนุน)	๔	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๙,๖๒๐	-	๒๓๕,๔๔๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐
๖	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)	๓	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	รวม (ต่อปี)	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒๙,๖๑๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

๗.) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๔๐,๙๙๔,๑๐๐	๔๓,๐๔๓,๘๐๕	๔๕,๑๙๕,๙๙๕.๒๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

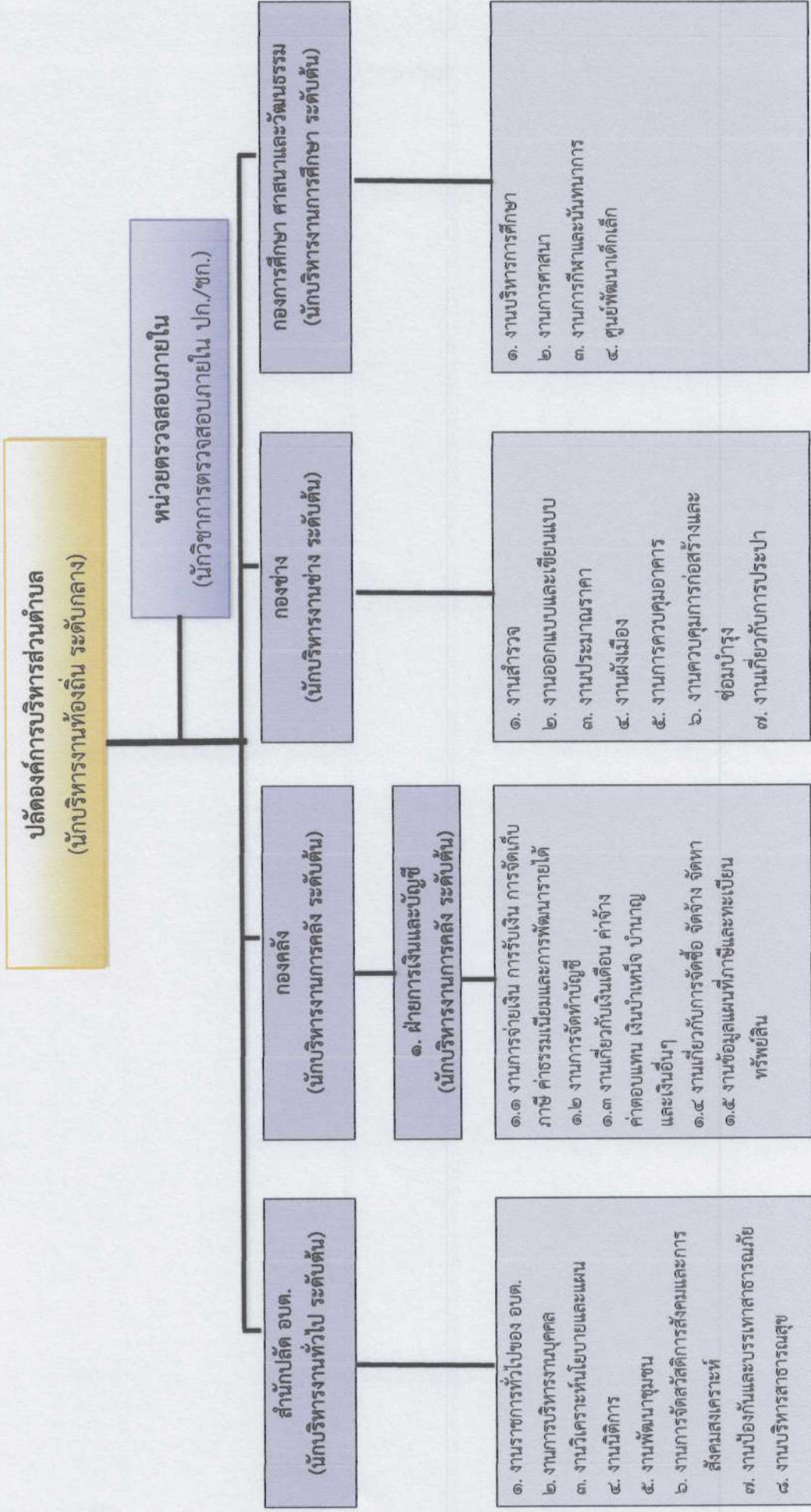
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นเหยี่ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านบริการงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านบริการงานบุคคลไม่ให้เกิดกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านบริการงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านบริการงานบุคคลไม่ให้เกิดกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในชงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		การที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕
สำนักงานปลัด (๑๑)															
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๐๖,๕๐๐	(๕๗,๑๐๐)
พนักงานส่วนตำบล															
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๕๑๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๘๐	๕๘๐,๖๖๐	๕๘๐,๖๐๐	(๗๙,๑๐๐)
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๑๖๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๑๖๐	๓๗๙,๑๖๐	ว่าง/ข.บ.สรรหา
๔	นักวิจัยงานบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๑๖๐	-	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๑๖๐	๓๗๙,๑๖๐	ว่าง/ข.บ.สรรหา
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๑	๓๘๙,๑๖๐	-	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๕๐	๓๗๖,๕๐๐	(๒๙,๑๐๐)
๖	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๓๔,๕๖๐	-	๑	๑	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๒๘๐	๒๓๒,๖๐๐	(๑๙,๕๕๐)
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๑	๑	๓๒๖,๗๖๐	-	๑	๑	-	๑๒,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๔๑,๕๕๐	(๒๗,๕๐๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑	๑	๓๒๖,๖๖๐	-	๑	๑	-	๑๒,๖๖๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๕๕๐	๓๖๖,๖๖๐	๓๖๖,๐๖๐	(๖๐,๐๐๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๓๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๑๒๐	ว่าง/ข.บ.สรรหา
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๓๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๙,๓๖๐	๑๓๙,๕๐๐	(๑๓,๙๕๐)
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๖๐	๑๘๗,๐๐๐	(๒๘,๐๐๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๘,๑๖๐	-	๑	๑	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๘๘๐	๒๒๖,๙๖๐	๒๒๖,๕๖๐	(๔๐,๕๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๘๙,๐๕๐	-	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๕๐๐	๑๙๕,๐๕๐	๑๙๕,๖๐๐	(๒๑,๕๕๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๐๐	(๒,๐๐๐)
พนักงานจ้างทั่วไป															
๑๕	คนงานประจำเรือยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงาน	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงาน (แม่บ้าน)	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)															
๑๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๐๖,๗๖๐	๕๑๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๕๓๓,๒๖๐	๕๓๓,๒๖๐	(๓๗,๕๐๐)
๒๐	พนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๓,๖๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๖๑,๘๔๐	๕๖๑,๘๔๐	ว่าง/ข.บ.สรรหา

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี ประเภทสามัญ



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะตั้งใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			การที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๕)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินเดือน(๒)	เพิ่ม/ลด	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๔๗	พนักงานช่างทั่วไป	(ทั่วไป)	๓	๑๐๘,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๒/ชก.	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	๓๘๕,๓๖๐	๓๖๒,๓๖๐	๓๖๒,๓๖๐	๑,๑๐๙,๓๖๐	กำหนดขึ้น
(๔)	รวม	-	๔๘	๓๘๖,๘๔๐	๓๘๕,๐๐๐	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	๕๗๐,๓๖๐	๕๒๔,๓๖๐	๕๒๔,๓๖๐	๑,๖๑๙,๐๘๐	
(๕)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (ไม่รวมเงินลูกจ้าง)															
(๗)	รวมไม่จัดสรร ๕๐ ของงบประมาณจ่ายประจำปี															

หมายเหตุ : การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ (๓๙,๐๕๒,๐๐๐) ของประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๙,๐๕๒,๐๐๐ (๓๙,๐๕๒,๐๐๐*๕/๑๐๐) + ๓๙,๐๕๒,๐๐๐ = ๔๐,๕๕๙,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๐,๕๕๙,๐๐๐ (๔๐,๕๕๙,๐๐๐*๕/๑๐๐) + ๔๐,๕๕๙,๐๐๐ = ๔๒,๕๘๖,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๒,๕๘๖,๕๐๐ (๔๒,๕๘๖,๕๐๐*๕/๑๐๐) + ๔๒,๕๘๖,๕๐๐ = ๔๔,๖๑๙,๖๒๕

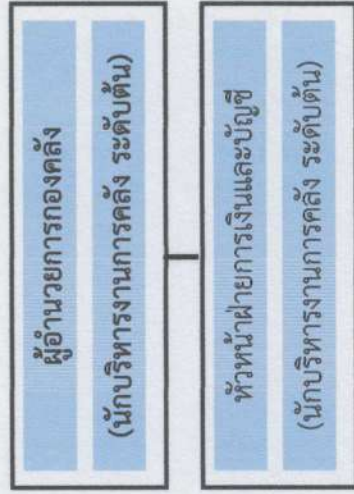
โครงสร้างสำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานราชการทั่วไปของ อบต.	งานการบริหารงานบุคคล	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	งานนิติการ	งานพัฒนาชุมชน	งานการจัดสวัสดิการสังคมและการสังเคราะห์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานบริหารสาธารณสุข
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (๑) - คนงานประจำเรือนต์ (๑) - คนงาน (๑) - คนงาน (แม่บ้าน) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑) - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	- นิติกร ปก. (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑) - ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)	-	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑) - ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)	- นักวิชาการสาธารณสุข ชก.(๑) - ผช.จพง.สาธารณสุข (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๓	๑	-	-	๕	๔	๑๗

โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี



งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและ การพัฒนารายได้	งานการจัดทำบัญชี	งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ	งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา	งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง. (๑) - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๒) - พนักงานจดมาตราวัดน้ำ (๑) - ผช.จพง.การเงินและบัญชี (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (๑) 	-	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) - ผช.จพง.พัสดุ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	-	๑	๓	-	-	b	-	-	๑๒

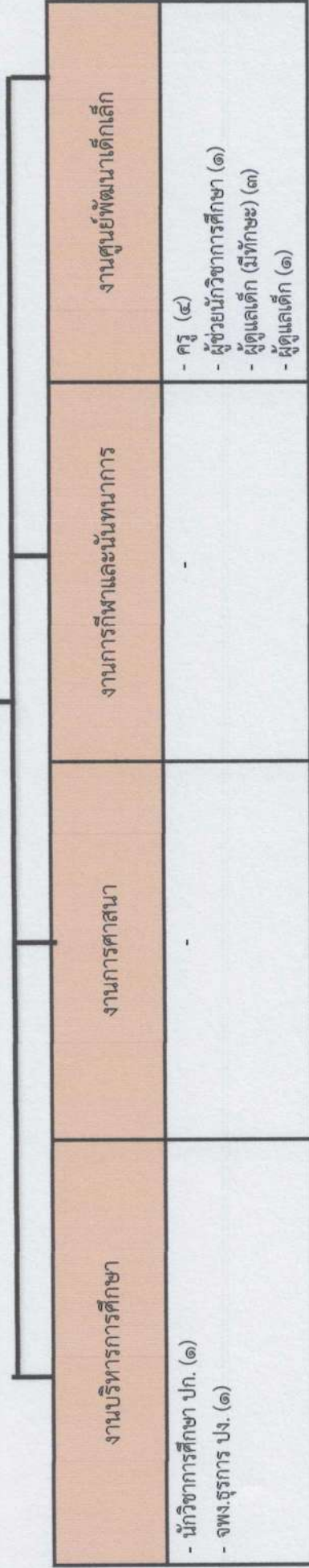
โครงสร้างกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานสำรวจ	งานออกแบบและเขียนแบบ	งานประมาณราคา	งานผังเมือง	งานการควบคุมอาคาร	งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	งานเกี่ยวกับกรประปา	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		รวม
							ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	
- จพง.สุรการ ชง. (๑) - ผช.นายช่างโยธา (๑)	- วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑)	- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	๕
ระดับ													
จำนวน							๑	-	๑	-	๑	-	๕

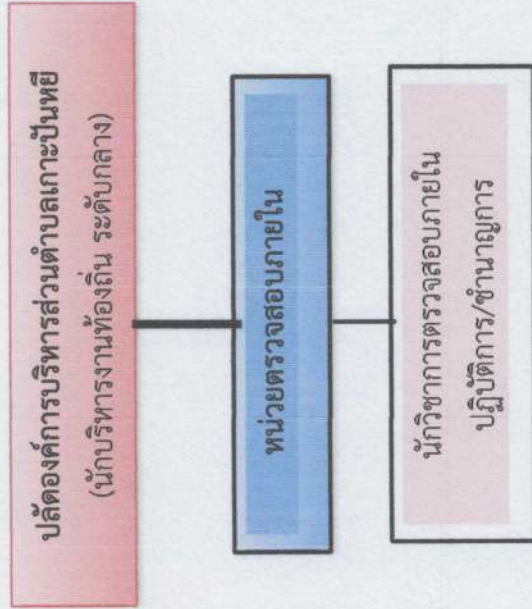
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๔	๑	-	-	๔	๑	๑๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ตามโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นใหญ่ (ประเภทสามัญ) ประกอบด้วย ๕ ส่วนราชการ รวม ๓๔ ตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสุชาติ ศรีรักษา	ป.โท	๓๕-๓๐-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บพ.	กลาง	๓๕-๓๐-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บพ.	กลาง	๕๓๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๘๗,๖๐๐
สำนักปลัด														
๒	นางมาลี สมุทรสารินทร์	ป.โท	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อพ.	ต้น	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อพ.	ต้น	๕๖๕,๕๖๐	๙๒,๐๐๐	-	๖๕๗,๕๖๐
๓	ว่าง/อนต.สรรหา	-	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	๓๕๕,๓๖๐
๔	ว่าง/อนต.สรรหา	-	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	๓๕๕,๓๖๐
๕	นางอารักขาณัณ ฉายแสง	ป.โท	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๕๙,๓๖๐	-	-	๓๕๙,๓๖๐
๖	นายเกียรติศักดิ์ ชิตเขียว	ป.ตรี	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก.	๒๑๕,๕๖๐	-	-	๒๑๕,๕๖๐
๗	นางสาวจรรยาพร บ่อมกลาง	ป.ตรี	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๒๖๙,๗๖๐	-	-	๒๖๙,๗๖๐
๘	นางสาวกรรณภรณ์ นวง	ป.ตรี	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๒๖,๓๖๐	-	-	๓๒๖,๓๖๐
๙	ว่างเดิม/ว่างงาน กกล.สรรหา	-	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ม./ช.ม.	๓๕-๓๐-๐๑-๖๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ม./ช.ม.	๒๖๗,๙๐๐	-	-	๒๖๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๐	นางสาวชัชชน วิสาสมารณ	ป.วส.	๐๑-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๐๑-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๓,๕๐๐	-	-	๑๓๓,๕๐๐
๑๑	นายอำนาจ สิมบุษกร	ป.ตรี	๐๑-๐๐๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๐๑-๐๐๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวชวีร์ดี สุนทรสารินทร์	ป.ตรี	๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๑๘,๑๖๐	-	-	๒๑๘,๑๖๐
๑๓	นายประจักษ์ กลีบบาล	ป.ตรี	๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๐๑-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๙๙,๐๕๐	-	-	๑๙๙,๐๕๐
๑๔	นางสาวสุวรรณา สิมโต	ป.ตรี	๐๑-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๐๑-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๕	นายวิรัตน์ เจริญการ	ป.๕	๐๑-๐๐๕	คนงานประจำรถยนต์	-	-	๐๑-๐๐๕	คนงานประจำรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๖	นายทรงวุฒิ คงเชื้อ	ป.๖	๐๑-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	-	๐๑-๐๐๑	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๗	นางสาววิรัตน์ คงสุข	ป.๖	๐๑-๐๐๘	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	๐๑-๐๐๘	คนงาน (แม่บ้าน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘	นายวิฑูรี ตรีทุ	ม.๖	๐๑-๐๐๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๐๑-๐๐๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง (๑๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง														
๑๙	นางอมรรักษ์ อึ้งฮวด	ป.โท	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ค.บ	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.	ค.บ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๔๕,๗๒๐
๒๐	ว่าจเดิม/รายงาน กษณ.สรรพชา	-	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อท.	ค.บ	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	อท.	ค.บ	๓๗๓,๒๐๐	-	-	๓๗๓,๒๐๐
๒๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุทิน พัทธานิล	ป.โท	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ช.ก.	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ช.ก.	๒๕๒,๖๐๐	-	-	๒๕๒,๖๐๐
๒๒	ว่าจเดิม/รายงาน กษณ.สรรพชา	-	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	๒๗๗,๕๐๐
๒๓	นางเจษฎา ฤทธิชัย	-	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๗๗,๕๐๐	-	-	๒๗๗,๕๐๐
๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๓๕-๓-๐๕-๒๑๒๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๑๕๓,๕๒๐	-	-	๑๕๓,๕๒๐
๒๕	นางเนอร สุทธล	ป.ส.	๐๕-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๐๕-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๒๖	ว่าที่ ร.ต.หญิง อรยา คงทรัพย์	ป.ตรี	๐๕-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๐๕-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	-	๑๓๖,๒๕๐	-	-	๑๓๖,๒๕๐
๒๗	นางสาวกัญญา สุฉิม	ป.ส.	๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๕๙,๑๖๐	-	-	๑๕๙,๑๖๐
๒๘	นางอัญญา อนันต์ประเสริฐ	ป.ตรี	๐๕-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๐๕-๐๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๗๑,๒๒๐	-	-	๑๗๑,๒๒๐
๒๙	นางสาวณัฐิณี จันทิเวจ	ป.ตรี	๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๖๑,๒๕๐	-	-	๑๖๑,๒๕๐
๓๐	นายลภศักดิ์ คำล้วน	ป.ตรี	๐๕-๐๐๑	พนักงานจดหมายตราหน้า	-	-	๐๕-๐๐๑	พนักงานจดหมายตราหน้า	-	-	๑๗๑,๕๕๐	-	-	๑๗๑,๕๕๐

กองช่าง (๑๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน
กองช่าง														
๓๑	ว่างเต็ม/ว่างงาน กสอ.สรรหา	-	๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อพ.	ต้น	๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อพ.	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓๒	ว่าง/ขาด.สรรหา	-	๓๕-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ค./ชก.	๓๕-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ค./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๓	นางสาวสุชาติ รัตนะเป็น	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๓๔	ว่างเต็ม/ว่างงาน กสอ.สรรหา	-	๓๕-๓-๐๕-๕๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ค./ชง.	๓๕-๓-๐๕-๕๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ค./ชง.	๒๓๗,๕๐๐	-	-	๒๓๗,๕๐๐
๓๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายวัชร ช่างสุ	ปวส.	๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเก็บเงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา														
๓๖	นางสาวรณิศา อิ่มปริง	ป.โท	๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อ.ท.	ค.ค.	๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อ.ท.	ค.ค.	๓๖๕,๕๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๓,๕๕๐
๓๗	นางสาวกาญจนา ไพบูลี	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๓๕๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิ.ช.การ	ป.ก.	๓๕-๓-๐๕-๓๕๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิ.ช.การ	ป.ก.	๓๖๐,๐๕๐	-	-	๓๖๐,๐๕๐
๓๘	นายกิตติพันธ์ ตั้งตั้ง	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ง.ไป	ป.ง.	๓๕-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ง.ไป	ป.ง.	๓๕๓,๕๒๐	-	-	๓๕๓,๕๒๐
๓๙	นางสีฟ้า เต็มาลัย	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๑	ครู	-	(ค.ศ.๒)	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๑	ครู	-	(ค.ศ.๒)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	นางสุนาลี กานต	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๒	ครู	-	(ค.ศ.๒)	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๒	ครู	-	(ค.ศ.๒)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	นางสาวสุติยา หมั่นกุล	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๓	ครู	-	(ค.ศ.๑)	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๓	ครู	-	(ค.ศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	นางสาวจรรยา เพชรรักษา	ป.ตรี	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๔	ครู	-	(ค.ศ.๑)	๓๕-๓-๐๕-๒๒๒๒-๖๕๔	ครู	-	(ค.ศ.๑)	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๓	นางสาวสุวิสา มุ่งกิจ	ป.ตรี	๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๐๕-๐๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๓๕,๕๕๐	-	-	๒๓๕,๕๕๐
๔๔	นางสาวสุพรรณิณี เส้านา	ป.ตรี	๐๕-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๐๕-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๕	นางสาวปัทมา วารีศรี	ป.ตรี	๐๕-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๐๕-๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๖	นางสาวศศิธร เต็มาลัย	ป.ตรี	๐๕-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	๐๕-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๗	นางสาวพัทธกานต์ วารีศรี	ป.ตรี	๐๕-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	(ท.ง.ไป)	(ท.ง.ไป)	๐๕-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	(ท.ง.ไป)	(ท.ง.ไป)	๓๐๘,๐๐๐	-	-	-

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษ/เงินค่าตอบแทน
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๔๘	-	-	-	-	-	-	-	๓๔-๓-๑๒-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ช.	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจำเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลเกาะปันหยี จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลเกาะปันหยี จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสาคะ เอาใจใส่ รมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลเกาะปันหยี จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกั่นแก้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลเกาะปันหยี จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กตขี หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้ง

สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ที่ ๓๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายดำรง สีนโต | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ ศรีรักษา | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมิตา ยิ้มปรัง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางมาลี สมุทรสารินต์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวนภัสวรรณ มาหล้า | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายดำรง สีนโต)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรรณพ ช่างแสง)

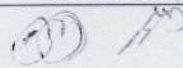
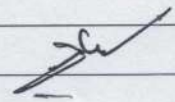
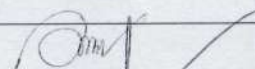
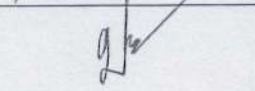

นางสาวอรรณพ ช่างแสง

ปลัด	๕.๕๖.๖๓
นางคัม	๕.๕๖.๖๓
นางนันทิ	๕.๕๖.๖๓
พิมพ์งาน	

รายงานการประชุมฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดำรง สิ้นโต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธาน กรรมการ
๒	นายสุชาติ ศรีรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางสาวรมิตา ยิ้มปริง	ผอ. กองการศึกษาฯ		กรรมการ
๔	นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๕	นางมาลี สมุทรสารันต์	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เรื่อง การแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

ผู้มาประชุม

๑.นายดำรง สิ้นโต	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.นายสุชาติ ศรีรักษา	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด	ตำแหน่งผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔.นางมาลี สมุทรสารนต์	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมิตา ยิ้มปริง ตำแหน่ง ผอ. กองการศึกษาฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) มาประชุมพร้อมแล้ว นายดำรง สิ้นโต นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรงฯ
ประธานฯ

๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ที่ ๓๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล การวิเคราะห์ ภารกิจ ปริมาณงาน ตลอดจนการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตาม พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. สำนักงานปลัด ได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ พง ๗๕๒๐๑/- ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขออนุมัติดำเนินการตามประกาศฯ ข้างต้น โดยขอกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. สำนักงานปลัด ได้จัดทำบันทึกข้อความ ที่ พง ๗๕๒๐๑/- ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียก ชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จาก “สำนักงานปลัด” เป็น “สำนักปลัด”

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
---ไม่มี---

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายดำรงฯ ประธานฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
การพิจารณาจัดทำร่างประกาศแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับการประชุมในวาระนี้ ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางมาลีฯ เลขานุการ สำหรับประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้
๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓

มีรายละเอียดดังนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือฝ่าย ที่ไม่สอดคล้องกับส่วนราชการ ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่แนบท้ายประกาศฯ ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยขอความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

นายดำรงฯ ประธานฯ ตามที่เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ต่อไปให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑) การจัดทำร่างประกาศแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) พิจารณากำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

นางมาลีฯ
เลขานุการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ถือเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ เห็นควรดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) เพื่อรองรับภารกิจงานสำหรับส่วนราชการนี้

ขอแจ้งรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ซึ่งส่วนนี้ สำนักงานปลัดต้องดำเนินการกำหนด หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจงานดังกล่าว ประกอบกับต้องมีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

สำหรับค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

รายการก่อนปรับปรุง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๑,๓๕๓,๘๑๒	๑๑,๗๓๓,๕๘๘	๑๒,๑๑๙,๒๙๘
คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๗๙	๒๖.๓๗	๒๕.๙๔

เมื่อได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดอำนาจหน้าที่ โดยกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ นักวิชาการตรวจสอบภายในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

รายการหลังปรับปรุง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๑๒,๓๓๔,๑๖๔	๑๒,๗๔๐,๒๙๘	๑๓,๑๕๑,๙๕๒
คิดเป็นร้อยละ	๓๐.๐๙	๒๙.๖๐	๒๙.๑๐

นายดำรงฯ
ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายดำรงฯ
ประธานฯ

ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามประกาศฉบับข้างต้นหรือไม่

- มติที่ประชุม -เห็นชอบ-
- นายดำรงฯ ๓) พิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ จาก“สำนักงานปลัด” เป็น “สำนักปลัด”
 ประธานฯ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓
- นางมาลีฯ เมื่อเราได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ให้เป็นไปตาม
 เลขานุการ ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น และแก้ไขการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือ
 ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่
 จาก สำนักงานปลัด เป็น สำนักปลัด รายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล -งานเลือกตั้งและลงทะเบียนข้อมูล -งานรัฐพิธี <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ e-plan -งานงบประมาณ -งานควบคุมภายใน -งานทะเบียนพาณิชย์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานสวัสดิการและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ -งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส -งานกองทุนสวัสดิการชุมชน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยการ -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู 	<p>๑.สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ งานราชการทั่วไปของ อบต. ๑.๒ งานการบริหารงานบุคคล ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข 	
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน 	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ 	

<p>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>๒.๑.๒ งานบัญชี</p> <p>-งานการบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบประมาณและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>๒.๑.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานพัฒนารายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>๒.๑.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>-งานทะเบียนทรัพย์สิน -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๒.๒ งานการจัดทำบัญชี ๒.๓ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ๒.๕ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</p>	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน -งานข้อมูลก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>-งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</p> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>-งานประสานกิจการประปา -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสำรวจ ๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ ๓.๓ งานประมาณราคา ๓.๔ งานผังเมือง ๓.๖ งานการควบคุมอาคาร ๓.๗ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๗ งานเกี่ยวกับการประปา</p>	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานการศึกษา ๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	
	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๕.๒ งานการตรวจสอบความถูกต้องและ เชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การ บัญชี ๕.๓ งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p>	

	๕.๔ งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ๕.๕ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๕.๖ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	
--	---	--

โดยกำหนดให้แต่ละส่วนราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.สำนักปลัด (๐๑)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริหารสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานฝากจากกองหลักที่สำนักปลัด และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.กองคลัง (๐๔)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง (๐๕)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นางมาลี
เลขานุการ ในการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการจาก “สำนักงานปลัด” ให้เป็น “สำนักปลัด” และได้กำหนดงานแทนส่วนราชการหลัก ซึ่งไม่มีอยู่เดิม ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ และ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายดำรงฯ
ประธานฯ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามประกาศฉบับข้างต้นหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การเปลี่ยนชื่อ ส่วน ราชการ จาก “สำนักงานปลัด” เป็น “ สำนักปลัด” และการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าวข้างต้น

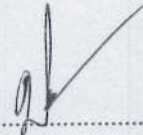
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

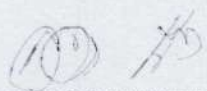
นายดำรงฯ สำหรับวาระเรื่องอื่นๆ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่
ประธานฯ

ที่ประชุม -ไม่มี-

นายดำรงฯ บัดนี้ การประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการแบ่ง
ประธานฯ ส่วนราชการฯ การกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ แก้ไข เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ รวมไปถึง การเปลี่ยนชื่อ ส่วนราชการ/ฝ่าย ให้มีความสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ส่วนราชการ คือ “สำนักงานปลัด” เป็น “ สำนักปลัด” องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ ประชุมครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว และให้ฝ่ายเลขานุการ ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดพังงา เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นได้อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดยางานการประชุม
(นางมาลี สมุทรสารินทร์)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายดำรง สินโต)
ประธานกรรมการ

มติ ก.อบต.

ด่วนที่สุด

ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๗๗



ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติ ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการหรือถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารมติดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ www.phangngalocal.go.th เมนูหนังสือราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ จังหวัดได้แจ้งให้ทราบโดยตรงแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ - ๓๕ ต่อ ๒๐๑

โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๓๓ - ๓๕ ต่อ ๖๐๒ - ๖๐๓

สรุปมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา
ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมตึกบุก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพังงา

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ																		
๑.เพื่อทราบ	<p>รับทราบ</p> <p>(๑) รายงานพนักงานส่วนตำบลพ้นจากราชการ (เกษียณอายุราชการ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ที่</th> <th style="text-align: center;">ชื่อ-สกุล</th> <th style="text-align: center;">สังกัด</th> <th style="text-align: center;">ตำแหน่ง</th> <th style="text-align: center;">วันครบ ๖๐ ปี</th> <th style="text-align: center;">วันพ้นจาก ราชการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>นายวิญญู สมุทรสภักดิ์</td> <td>อบต. ตากแดด</td> <td>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๕-๒๑๐๓๐๐๑</td> <td style="text-align: center;">๒๗ สค๖๔</td> <td style="text-align: center;">๑ ตค๖๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>นางภรณ์ สมุทรสภักดิ์</td> <td>อบต. เกาะปันหยี</td> <td>หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๒๑๐๑๐๐๑</td> <td style="text-align: center;">๑๙ สค๖๔</td> <td style="text-align: center;">๑ ตค๖๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>(๒) รายงานผลความคืบหน้าการพิจารณาโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลกล่าวหานางวันดี หรือนางศุภิสรา เม่งช่วย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.โคกกลอย ซึ่ง อบต.โคกกลอย ได้รายงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาทบทวนมติชี้มูลดังกล่าว ตามมาตรา ๙๙ แห่ง พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรณีการขอทบทวนมตินี้ได้ว่า เมื่อ นายก อบต.โคกกลอย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของนางศุภิสรา ฯ เห็นว่า นางศุภิสรา ฯ ได้รับประโยชน์ตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร มีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงไม่อาจดำเนินการทางวินัยตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ ที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงมีมติรับทราบ</p> <p>(๓) รายงานการทำคำแก้อุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองภูมิตัดคดีหมายเลขแดงที่ บ.๔/๒๕๖๔ กรณีนายเกรียงศักดิ์ ทองสกุล (อดีต) ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.บางทอง ฟ้อง ก.อบต.จังหวัดพังงา (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓) ซึ่งได้มีมติเห็นชอบให้ อบต.บางทอง ออกคำสั่งไล่นายเกรียงศักดิ์ ฯ ออกจากราชการ</p>	ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	วันครบ ๖๐ ปี	วันพ้นจาก ราชการ	๑	นายวิญญู สมุทรสภักดิ์	อบต. ตากแดด	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๕-๒๑๐๓๐๐๑	๒๗ สค๖๔	๑ ตค๖๔	๒	นางภรณ์ สมุทรสภักดิ์	อบต. เกาะปันหยี	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๒๑๐๑๐๐๑	๑๙ สค๖๔	๑ ตค๖๔	-
ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	วันครบ ๖๐ ปี	วันพ้นจาก ราชการ															
๑	นายวิญญู สมุทรสภักดิ์	อบต. ตากแดด	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๕-๒๑๐๓๐๐๑	๒๗ สค๖๔	๑ ตค๖๔															
๒	นางภรณ์ สมุทรสภักดิ์	อบต. เกาะปันหยี	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๒๑๐๑๐๐๑	๑๙ สค๖๔	๑ ตค๖๔															
๒.การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน	-เห็นชอบ ให้ อบต.หล่ออยู่ และ อบต.ถ้ำ ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากการปฏิบัติงาน กรณีขอลาออก รวมจำนวน ๒ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑																		
๓.การบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	-เห็นชอบ ให้ อบต.ถ้ำ ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒																		

/เรื่อง...

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
<p>๔.การให้โอนพนักงานส่วน ตำบล ไป เป็น พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการอื่น</p>	<p>-เห็นชอบ ให้ อบต.เกาะยวน้อย, อบต.แม่่นางขาว และ อบต.ทุ่งมะพร้าว ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง กรณีขอโอนไปเป็นพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการอื่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๔.๑ <u>อบต.เกาะยวน้อย</u> นายสุพจน์ ชดช้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๕๔,๘๖๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.อ่าวนาง อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ อบต.เกาะยวน้อย แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔.๒ <u>อบต.แม่่นางขาว</u> : นายชยณัฐ ขนอม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน ทต.ทุ่งไผ่ อ.สิชล จ.นครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนายชยณัฐ ฯ เป็นผู้ที่พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสผ. ปี ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ ปี แล้ว (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๖๑) ทั้งนี้ อบต.แม่่นางขาว แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔.๓ <u>อบต.ทุ่งมะพร้าว</u> : นางบัณฑิตา เลิศไกรตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ทุ่งมะพร้าว อ.ท้ายเหมือง กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ระดับและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๓ สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน โดยนางบัณฑิตา ฯ เป็นผู้ที่พ้นเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ อบต. ที่รายงานตัวขอบรรจุตามบัญชี กสผ.ปี ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๒ ปี แล้ว (บรรจุ ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค.๖๑) ทั้งนี้ อบต.ทุ่งมะพร้าว แจ้งการประสานกำหนดวันที่ในคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลรายนี้ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ และให้ อบต. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๓ ราย ดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบมติ ก.อบต.จังหวัดพังงา</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓</p>

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
<p>๕. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของ อบต.(รอบ ๓)</p>	<p>๕.๑ <u>เห็นชอบ</u> การขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ราย สังกัด อบต. ทุงคาโงก และ อบต.ถ้ำ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ</p> <p>๕.๒ <u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. โคกเจริญ และ อบต.ถ้ำ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ และยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา/ตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔.๑ และ ๔.๒</p>
<p>๖. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p><u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต.บางไพร ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕</p>
<p>๗. การแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศพด.</p>	<p><u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. เกษขานน้อย ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต. ในสังกัด จำนวน ๒ ราย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านใหญ่</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖</p>
<p>๘. การใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายก อบต.</p>	<p><u>เห็นชอบ</u> ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. หล่อยุง, นายก อบต.ท้ายเหมือง และ นายก อบต.ทุงมะพร้าว ใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายก อบต. ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗</p>
<p>๙. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต.</p>	<p>๙.๑ <u>เห็นชอบ</u> ให้ อบต. ทั้ง ๓๖ แห่ง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยให้ อบต. ทุกแห่ง ประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ รวมถึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) พร้อมจัดส่งสำเนาประกาศดังกล่าว และสำเนาเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ ซึ่งได้ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ๑ แล้ว ให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา จำนวน ๑ ชุด/เล่ม เพื่อประกอบการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งของ อบต. ต่อไป</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘</p>

เรื่อง	มติ	หมายเหตุ
๙. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ อบต. (ต่อ)	๙.๒ <u>เห็นชอบ</u> แจ้งกำชับ อบต. โคกเจริญ, อบต.บางเหริยง และ อบต.ตากแดด ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) สูง (มากกว่าร้อยละ ๓๕ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒) ให้ควบคุมและตรวจสอบการใช้ตำแหน่งและคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับบุคลากร ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น ทุกครั้งเพื่อป้องกันการเกิดกรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลนี้สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด (สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ฯ)	
๑๐. การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.	๑๐.๑ <u>รับทราบ</u> รายงานทะเบียนเรื่องการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสังกัด อบต. ของ ก.อบต.จังหวัดพังงารวมถึงข้อขัดข้อง/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ๑๐.๒ <u>เห็นชอบ</u> ส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลให้ต้นสังกัดใหม่ ได้แก่ ก.อบต.จังหวัดตรัง และ ก.ท.จ.พังงา (ผู้มีอำนาจพิจารณา) จำนวน ๒ ราย ๑๐.๓ <u>เห็นชอบ</u> ส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบลคืน อบต. หล່อยุง (ต้นสังกัดเดิม) เพื่อให้ดำเนินการส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยให้ต้นสังกัดใหม่ของผู้ดำเนินการทางวินัยโดยตรง (ผู้มีอำนาจพิจารณา) จำนวน ๔ ราย ๑๐.๓ <u>เห็นชอบ</u> แจ้ง อบต.เกาะปันหยี่ (ต้นสังกัด) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานคำสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙.๑ และ ๙.๒ (แจ้งเฉพาะแห่ง/อบต.ที่เกี่ยวข้อง)
๑๑.การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต.	- <u>เห็นชอบ</u> การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตรารว่างของ อบต. ทั้ง ๓๖ แห่ง ให้ ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา กรณี ก.อบต.จังหวัดพังงา ไม่ประสงค์เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่างของ อบต.	ส่งรายงานตำแหน่งว่างให้เลขานุการ ก.อบต. : ตรวจสอบข้อมูลถึง ๓๐ มี.ย.๖๔

ตรวจถูกต้องแล้ว



(นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา

เอกสารแนบ ๑

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา
พิจารณาให้ความเห็นชอบการพ้นจากตำแหน่ง กรณีขอลาออกจากการปฏิบัติงาน
ในคราวประชุม ก.อบต.จังหวัดพังงา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด	เหตุผล	ความเห็น นายก อบต.	วันที่ยื่น คำร้อง	ให้มีผลวันที่
๑	น.ส.จตุตา พุทธรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (สำนักงานปลัด)	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	อบต. หล่ออยู่ อ.ตะกั่วทุ่ง	ประกอบอาชีพอื่น <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีมูลวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีภาระ ผูกพันกับทาง ราชการ	อนุญาต	๒๕ พ.ค.๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นายกฯ ลงนามให้ลาออก ตามเสนอ	๑ มิ.ย.๖๔
๒	น.ส.นฤมล ดาชฎาจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	อบต. ถ้ำ อ.ตะกั่วทุ่ง	ประกอบอาชีพอื่น <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีมูลวินัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีภาระ ผูกพันกับทาง ราชการ	อนุญาต	๓๑ พ.ค.๖๔ <input checked="" type="checkbox"/> ลาออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นายกฯ ลงนามให้ลาออก ตามเสนอ	๑ ก.ค.๖๔
มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา								
-เห็นชอบ-								

บัญชีขอความเห็นชอบขอบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา
ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ/ประสบการณ์ในการทำงาน	ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง			การบรรจุแต่งตั้ง			หมายเหตุ	
				คำสั่ง/ประกาศ อบต. ที่	ตำแหน่ง	สอบได้ในลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	สังกัด		อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)
๑	นายธวัชชัย ไต้ะคต	๓๒	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก จากบริษัทอุทุมพรพิธีการค่า ๘๘๘ จำกัด เลขที่ ๒ ม.๕ ต.ถ้ำ อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา ตั้งแต่วันที่ ๘ ม.ค.๕๘ - ๓๑ มี.ค.๖๔ รวม ๖ ปี ๓ เดือน ๒๓ วัน มีใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ (สิ้นอายุวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๗)	ประกาศ อบต.ถ้ำ อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา เลขที่ ๙ มี.ย.๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ตำแหน่งว่าง)	ผู้มีทักษะ	สำนักงานปลัด อบต.ถ้ำ อ.ตะกั่วทุ่ง	๙,๔๐๐	ภาระค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ๖ ร้อยละ ๒๘.๙๓ (หลังบรรจุ)
				- ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ร้อยละ ๘๗.๐๐)						มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา-เห็นชอบ-.....	

หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สรุปรว่า

ทักษะ : มีทักษะในงาน (การขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ได้ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน
ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กำหนด

บัญชีการขอความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนตำบล/พนักงานท้องถิ่น/ข้าราชการอื่น เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา
ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔		ผู้บริหารทั้งสองแห่ง	มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา	หมายเหตุ
		สังกัดเดิม (ตำแหน่ง/ ระดับ/ หน่วยงาน/ เงินเดือน)	สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง/ ระดับ/ หน่วยงาน/ เงินเดือน)			
๓	นางบัณฑิตา เลิศไกร วุฒิ: ป.ตรี บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) บรรจุ: ๑ ส.ค.๖๑	สังกัดเดิม (ตำแหน่ง/ ระดับ/ หน่วยงาน/ เงินเดือน) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๓๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะพร้าว อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา เหตุผลโอน : ทาประสงค์	สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง/ ระดับ/ หน่วยงาน/ เงินเดือน) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งว่าง มีอัตราเงินเดือน)	/	-เห็นชอบ-	ให้โอน/รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๔
<p>หมายเหตุ : กรมการพัฒนาชุมชน มีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๗๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับโอนนางบัณฑิตา ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้ว</p>						

บัญชีการขอความเห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการอื่น เลขที่ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	สังกัดเดิม (ตำแหน่ง/ ระดับ/ หน่วยงาน/ เงินเดือน)		สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง/ ระดับ/ หน่วยงาน/ เงินเดือน)		ผู้บริหารทั้งสองแห่ง		มติ ก.อบต. จังหวัดพังงา	หมายเหตุ
						ให้โอน	รับโอน		
๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร									
๑	นายสุพจน์ ชด้อย วุฒิ: ป.ตรี วิทยาศาสตร์ (สาธารณสุขศาสตร์) ป.โท สาธารณสุขศาสตร์ บรรจุ: ๑ ธ.ค.๓๕	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๖-๑๐๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๕๔,๕๖๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา เหตุผลโอน : ดูแลครอบครัว	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๓-๐๖-๑๐๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๕๔,๕๖๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	/	/	-เห็นชอบ-	ให้โอน /รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค.๖๔		
<p>หมายเหตุ : ตำแหน่งว่าง มีอัตราเงินเดือน กรณีปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนด ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข ๓ อบต. และกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ขึ้นใหม่ และประกาศสรรหาตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีการรับโอน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๔ : รับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน) : อบต.เกาะยาวน้อย เสนอชื่อ นายสุพจน์ ๓ (ให้โอน) ต่อสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในวันที่ ๓๑ พ.ค.๖๔</p>									
๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงาน									
๒	นายชยณัฐ ชนอม วุฒิ: ป.ตรี วิทยาศาสตร์ บรรจุ: ๑ เม.ย.๖๒	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มางขาว อำเภอตะรุะบุรี จังหวัดพังงา เหตุผลโอน : หาประสบการณ์ กลับภูมิลำเนา	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๘๐ บาท สังกัด กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลทุ่งไเส อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช (ตำแหน่งว่าง มีอัตราเงินเดือน)	/	/	-เห็นชอบ-	ให้โอน /รับโอน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๔		

บัญชีการขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งและขอแต่งตั้ง (จ้าง) พนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (รอบที่ ๓)
จาก พนักงานส่งทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑. ชื่อ - สกุล	๑. นายสาโรช เสมงา : อายุ ๕๒ ปี : คุณวุฒิ ป.๖
๒. ตำแหน่ง/สังกัด/ค่าตอบแทน (เดิม)	-พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ถ้ำ ค่ำตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท
๓. คุณสมบัติ	-ปฏิบัติงานในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองช่าง อบต.ถ้ำ ค่ำตอบ โดยนายก อบต.ถ้ำ ค่ำตอบ หนึ่งสัปดาห์ของการปฏิบัติงานให้แก่นายสาโรช ฯ ในตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ถ้ำ ค่ำตอบ ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม
๔. การประเมิน	-ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ ของ อบต.ถ้ำ ค่ำตอบครั้งที่ ๕๙/๒๕๖๔ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ คะแนนผ่านประเมิน ๘๙.๘๓ (กำหนดคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๕. ภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	-ปรับปรุงตำแหน่งแล้วอยู่ที่ภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๘.๙๓
ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	
๖. ตำแหน่ง/สังกัด/ค่าตอบแทน (ใหม่)	-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ถ้ำ ค่ำตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท
๗. ความเห็นคณะกรรมการ	- ให้ความเห็นชอบ
๘. มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา-เห็นชอบ-.....

<p>๑. ชื่อ - สกุล</p>	<p>๒. นางสาวอชฌมา สถุขติสุข : อายุ ๓๒ ปี : ป.ตรี ครุศาสตร์ สาขารัฐการศึกษา</p>
<p>๒. ตำแหน่ง/สังกัด/คำตอบแบบ (เต็ม)</p>	<p>-พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ทุ่งคาโงก คำตอบแบบ ๙,๐๐๐ บาท</p>
<p>๓. คุณสมบัติ</p> <p>-เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของ อบต. และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในหน้าที่ปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม</p>	<p>-ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ทุ่งคาโงก โดยมีทักษะในงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก รวม ๖ ปี ๑๐ เดือน ๑๑ วัน</p> <p>๑) นายก อบต.ทุ่งคาโงกได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่ น.ส.อชฌมา ฯ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ฯ อบต.ทุ่งคาโงก ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ฯ ณ อบต.ทุ่งคาโงก ๓ ปี ๑๑ เดือน ๑๑ วัน (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน (วันออกหนังสือรับรอง))</p> <p>๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะเตียม ได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่ น.ส.อชฌมา ฯ ในตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กชั้นอนุบาล โรงเรียนเกาะเตียม ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ โดยรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ฯ ณ โรงเรียนเกาะเตียม ๑๑ เดือน (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัจจันตคาม ได้มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้แก่ น.ส.อชฌมา ฯ ในตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กชั้นอนุบาล โรงเรียนวัดปัจจันตคาม ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน ฯ ณ โรงเรียนวัดปัจจันตคาม ๒ ปี (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)</p> <p>-ผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี = ดี</p>
<p>๔. การประเมิน</p> <p>- ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>-ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ ของ อบต.ทุ่งคาโงก ตามคำสั่ง อบต.ทุ่งคาโงก ที่ ๐๖๔/๒๕๖๔ ลว. ๑ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>คะแนนผ่านประเมิน ๙๖.๐๐ (กำหนดคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p>
<p>๕. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)</p>	<p>-ปรับปรุงตำแหน่งแล้วอยู่ที่ภาระค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๓๔.๒๔</p>
<p>๖. ตำแหน่ง/สังกัด/คำตอบแบบ (ใหม่)</p>	<p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ฯ อบต.ทุ่งคาโงก คำตอบแบบ ๙,๔๐๐ บาท</p>
<p>๗. ความเห็นคณะอนุฯ</p>	<p>- ควรให้ความเห็นชอบ</p>
<p>๘. มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา</p>	<p>.....-เห็นชอบ-.....</p>

บัญชีการขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล (รอบที่ ๓) เพื่อขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง (กำหนดตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง หรือยกเลิกตำแหน่ง) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เสนอ ก.อบต.จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อบต.	ส่วนราชการ	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เหตุผลความจำเป็น	ขออนุมัติ	ตำแหน่งนี้ในแผนอัตรากำลัง	ความเห็น	มติ ก.อบต. จ.พังงา
๑.	อบต. โคกเจริญ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	พนักงานจ้างภารกิจ -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก -ภาระค่าใช้จ่ายภายหลังกำหนดตำแหน่ง ๒๕.๐๕๕	๑	-ศพด.บ้านโคกเจริญ มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ๒-๕ ปี ปัจจุบันมีนักเรียน ๕๒ คน ครู จำนวน ๓ คน และคาดว่าจะในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะมีจำนวนเด็กที่เพิ่มขึ้น ทำให้ครูที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ -ประกาศ ก.อบต.จ.พังงา เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจหนดจำนวนตำแหน่ง พนง.ครู อบต.โน ศพด. พ.ศ. ๒๕๕๘ ลว. ๒๙ ก.ย.๕๘ กำหนดอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก ๑๐:๑ (หากมีเศษเกิน ๕ คน ให้มีตำแหน่งครู ๑ เพิ่มได้อีก ๑ คน)	กำหนดตำแหน่งใหม่	อยู่ ๓/๓	อบต.ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีมีการติดตามอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กปฐมวัย อันเป็นเหตุผลความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น : การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในคราวนี้ (ปริมาณงาน/ตำแหน่งที่ต้องการ = ๓.๕๕ คน) จึงควร “ให้ควมเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามเสนอ”	-เห็นชอบ-
๒.	อบต.ถ้ำ	-	พนักงานส่วนตำบล -รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) -ภาระค่าใช้จ่ายภายหลังกำหนดตำแหน่ง ๒๕.๕๓๓	๑	-ขอยุบเลิกตำแหน่งกรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากตำแหน่ง -อบต.ไม่ได้รายงานตำแหน่งว่างให้ ก.อบต. สรรหา	ยุบเลิกตำแหน่ง	อยู่	อบต.ขอยุบเลิกตำแหน่งกรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการกำหนดตำแหน่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม กรณีมีการปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่สูงขึ้น และอบต.ไม่ได้รายงานการสรรหาตำแหน่งบริหาร ที่ว่างนี้ จึงควร “ให้ควมเห็นชอบการขอยุบเลิกตำแหน่งตามเสนอ”	-เห็นชอบ-

บัญชีรายชื่อการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
เสนอ ก.อบต. จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด/อัตราเงินเดือนที่ขอเลื่อนแต่งตั้ง	สายงานเริ่มต้นในระดับ	การตรวจสอบคุณสมบัติ		คุณสมบัติครบถ้วนในวันที่	คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงาน	มติ ก.อบต. จ.พังงา
					ระเบียบหลักเกณฑ์	ผู้ขอเลื่อนฯ			
๑	นางสาวกศพร ไชยเดช บรรจุ : ๑๖ ก.พ.๕๕ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัด อบต.บางไพร เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานปลัด อบต.บางไพร เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน ในระดับ	เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน - ได้รับเงินเดือนปีงบประมาณปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่าชั้น ๑๓,๕๓๐.- บาท ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิตัวอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. ดำรงตำแหน่งในระดับและกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ก่อนที่จะเลื่อนระดับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันแยกตามคุณวุฒิที่ใช้เข้าสู่สายงาน (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ ตน.) - กรณีคุณวุฒิตีศึกษาระดับ ปวช. ๖ ปี - กรณีคุณวุฒิตีศึกษาระดับ ปวท. ๕ ปี - กรณีคุณวุฒิตีศึกษาระดับ ปวส. ๔ ปี ๔. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี	ผู้ขอเลื่อนฯ ๑. ได้รับเงินเดือน ๓๗,๕๓๐.- บาท ๒. มีคุณวุฒิ ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จาก ม.ราชภัฏภูเก็ต ๓. ดำรงตำแหน่ง จพง.ธุรการ ๒ และ จพง.ธุรการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค. ๕๗ - ๑๕ ม.ค. ๖๔ (วันที่ยื่นขอรับการประเมิน) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ ปี ๓ เดือน	๓๒.๑๒.๖๑	ผ่าน การประเมินเมื่อ ๒ มี.ค. ๖๕	-เห็นชอบ-
					๕. การประเมินผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ๒ ผลงาน ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการจำนวน ๒ ไม่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		๕. ผลคะแนนการประเมิน - ประทานให้คะแนน ๘๕.๐๐ คะแนน - กรรมการคนที่ ๑ ให้คะแนน ๘๕.๐๐ คะแนน - กรรมการคนที่ ๒ ให้คะแนน ๘๖.๐๐ คะแนน		

บัญชีการแต่งตั้งผู้ประเมินผลงานซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานครู อบต.
ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดพังงา ได้ให้ความเห็นชอบ
ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	สังกัด ศพด.	ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เสนอขอความเห็นชอบ
๑	นางทัศนมา ตรีรักษา	ครู/ครูชำนาญการ (คศ๒)	ศพด.บ้านใหญ่ อบต.เกาะยวน้อย อ.เกาะยว	นายอุดม กุศลดี ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่าวกะพ้อ (ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)
๒	นางกัญญา ถิ่นทะเล	ครู/ครูชำนาญการ (คศ๒)	ศพด.บ้านใหญ่ อบต.เกาะยวน้อย อ.เกาะยว	นายอุดม กุศลดี ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่าวกะพ้อ (ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)
มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา				
-เห็นชอบ-				

บัญชีการขอใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายก อบต.
ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดพังงา ได้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อบต./อำเภอ	รายละเอียดการขอความเห็นชอบใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล
๑	อบต.หล่อยอง อ.ตะกั่วทุ่ง	ขอความเห็นชอบให้นายสฤติย์ รัตนฉวี ปลัด อบต.หล่อยอง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.หล่อยอง ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งกรณีขอลาออกจากการทำงาน ปฏิบัติงาน ราย น.ส.จุฑา พุทธิรักษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒	อบต.ท้ายเหมือง อ.ท้ายเหมือง	ขอความเห็นชอบให้นายสารีร์ เพชรรามวงศ์ ปลัด อบต.ท้ายเหมือง ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ท้ายเหมือง ดำเนินการ ๑) กระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) กระบวนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อขอกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๓) กระบวนการโอนพนักงานครูและพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๓.๑) นางทัศนีย์ สีแสง พนักงานครู อบต. ตำแหน่ง ครู คศ.๑ กรณีขอโอนไปดำรง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ สังกัด ทต.โคกกลอย ๓.๒) นายก่อสภก อารีรอบ นิติกรปฏิบัติการ กรณีขอโอนไปดำรงตำแหน่งเดิม ณ อบจ.ภูเก็ต
๓	อบต.ทุ่งมะพร้าว อ.ท้ายเหมือง	ขอความเห็นชอบให้นายกฤษณา จินตรักษ์ ปลัด อบต.ทุ่งมะพร้าว ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.ทุ่งมะพร้าว ดำเนินการ ๑) กระบวนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อขอกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กระบวนการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) การสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปรายนายโสภณ สร้อยทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พ้นจากตำแหน่งกรณีขาดคุณสมบัติ (อายุครบ ๖๐ ปี) และดำเนินกระบวนการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งนี้แทนที่ว่าง
		มติ ก.อบต.จังหวัดพังงา
		-เห็นชอบ-

บัญชีสรุปการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดพังงา ได้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงการส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ			การกำหนดส่วนราชการ			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ		
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๖				
๑	เกาะยาว	เกาะยาวน้อย	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๙๐	๒๙.๕๗	๒๘.๙๙	๒๘.๙๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"			
				๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			✓	-						เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารทั่วไป"		
				๑.๒ ฝ่ายนิติการ			✓	-						เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายกฎหมายและคดี"		
๒	กะปง	เทศบาล	สามัญ	*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-								
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี			✓	-								เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายการเงิน"
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-								
				๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง			✓	-								
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-								
				๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา			✓	-								
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-								
				๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			✓	-								
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓								เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒	กะปง	เทศบาล	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๙.๑๑	๒๘.๖๔	๒๘.๑๖	๒๘.๑๖	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"			
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-								
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-								

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๕	กะปง	ท่านา	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๐๕	๓๑.๗๒	๓๒.๓๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒. กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓. กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวค. ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๖	คุระบุรี	เกาะพระทอง	สามัญ	๑. สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๗๒	๓๐.๓๙	๒๙.๘๗	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒. กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓. กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวค. ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		หมายเหตุ				
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖			
๗	กระบี่	กระบี่	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	✓	-	✓	-	๒๕.๑๑	๒๕.๖๓	๒๕.๘๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด" เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารงานทั่วไป"			
					✓	-	✓	-							
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
**ตัดโอนตำแหน่งพนักงานราชการกิจและทั่วไป รวม ๔ อัตรา งานที่จัดตั้งปฏิทินและขมูผลย่อย กองช่าง มาสังกัด งานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด															
๘	กระบี่	แม่บางขาว	สามัญ	๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม															
๘	กระบี่	แม่บางขาว	สามัญ	๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
					✓	-	✓	-							
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ๒๕.๘๓															
๒๗.๔๔															
๒๗.๙๔															
เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"															
เพิ่ม นวค.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา															

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๙	คุระบุรี	บางวัน	สามัญ	๑.สำนักงานแม่ทนม/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๓.๐๒๕	๒๓.๐๒๖	๒๒.๖๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแม่ทนม/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการศึกษา ศาสตร์และสังคมศึกษา ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๐	ตะกั่วทุ่ง	กะไหล	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๐.๔๘	๒๐.๑๙	๑๙.๘๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแม่ทนม/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการศึกษา ศาสตร์และสังคมศึกษา								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๑	ตะกั่วทุ่ง	กระเสม	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๖.๖๓	๒๖.๒๒	๒๕.๘๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแม่ทนม/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการศึกษา ศาสตร์และสังคมศึกษา								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๒	ตะกั่วทุ่ง	โคกกลอย	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๒๕	๒๙.๖๕	๒๙.๑๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	✓		✓					เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารงานทั่วไป"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	✓		✓					เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายการเงิน"
				๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	✓		✓					เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้"
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายการโยธา	✓		✓					เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง"
				๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร	✓		✓					เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	✓		✓					เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายบริหารงานการศึกษา"
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	✓		✓					
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวภ.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๓	ตะกั่วทุ่ง	ถ้า	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๘.๙๓	๒๘.๔๗	๒๘.๐๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวภ.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๖	
๑๔	ตะกั่วทุ่ง	คลองเคียน	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๔๕	๒๗.๕๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-			
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-			
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			✓	-			
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-			
				๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-			
				*ตัดโอนตำแหน่งพนักงานภารกิจการกิจ จำนวน ๑ อัตรา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มาสังกัด งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุข ฯ							
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓			เพิ่ม นวภ.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๕	ตะกั่วทุ่ง	หล่อยูง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๘๖	๒๘.๔๒	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่							
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-			
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-			
				๓.๑ ฝ่ายการโยธา			✓	-			เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายโยธา"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-			
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓			เพิ่ม นวภ.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		หมายเหตุ	
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖
๑๖	ตะกั่วทุ่ง	ท่าอยู่	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๐๐	๒๙.๕๑	๒๙.๐๓	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวค.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๗	ตะกั่วป่า	โคกเคียน	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๕๗	๒๙.๙๙	๒๙.๕๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
**ตัดโอนตำแหน่งพนักงานราชการกิจ ๑ อัตรา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มาสังกัด งานติดตั้งซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร กองช่าง												
***ตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด มาสังกัด งานเกี่ยวกับการประปา กองช่าง												
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวค.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑๘	ตะกั่วป่า	เกาะคอเขา	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๕๕	๓๑.๕๖	๓๑.๓๔	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวค.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๑๙	ตะกั่วป่า	บางม่วง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๗.๙๑	๒๘.๖๘	๒๙.๔๗	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวค.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		หมายเหตุ	
					หลัก	อาจะมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๖		
๒๐	ตะกั่วป่า	บางไทร	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๘๑	๓๐.๒๗	๒๕.๗๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๑	ท้ายเหมือง	ลำภี	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๕๕	๓๐.๐๓	๒๕.๕๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๒	ท้ายเหมือง	บางทอง	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๒๘.๖๐	๒๘.๐๕	๒๗.๕๔	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่												
๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๓	ท้ายเหมือง	ท้ายเหมือง	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๑.๑๕	๓๐.๗๕	๓๐.๑๕	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงาปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่อยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองงานเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	✓	-	✓	-				เปลี่ยนจาก "ฝ่ายก่อสร้าง"
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๔	ท้ายเหมือง	ทุ่งมะพร้าว	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๒๑.๓๐	๒๐.๙๖	๒๐.๖๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงาปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่อยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองงานเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อำนวยการ	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๕	ท้ายเหมือง	นาตย	สามัญ	๑.สำนักงาน	✓	-	✓	-	๒๕.๓๖	๒๕.๔๗	๒๕.๙๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๖	ทับปุด	โคกเจริญ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๕.๔๒	๓๕.๘๘	๓๕.๓๓	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๗	ทับปุด	มะรุ่ย	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๒๒	๒๙.๗๑	๒๙.๑๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวก.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล			หมายเหตุ
					หลัก	อากมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๒๘	ทับปุด	บางเหียง	สามัญ	โครงการสร้างส่วนราชการ	✓	-	✓	-	๓๘.๓๔	๓๗.๖๕	๓๖.๙๖	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	✓	-	✓	-				
				๒. กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	✓	-	✓	-				เปลี่ยนชื่อจาก "ฝ่ายการเงิน"
				๓. กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นว.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๒๙	ทับปุด	ทับปุด	สามัญ	โครงการสร้างส่วนราชการ	✓	-	✓	-	๒๙.๘๓	๒๙.๓๐	๒๘.๗๗	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	✓	-	✓	-				
				๒. กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓. กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นว.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๐	ทับปุด	บ่อแสน	สามัญ	โครงการสร้างส่วนราชการ	✓	-	✓	-	๒๕.๑๙	๒๕.๗๔	๒๔.๒๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.กองยุทธศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	-	✓	-				
				๒. กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓. กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นว.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		หมายเหตุ	
					หลัก	อามี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๖		
๓๑	เมืองพังงา	ตากแดด	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๔.๐๐	๓๔.๓๙	๓๓.๗๘	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๒	เมืองพังงา	นบปริง	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๒๕.๖๑	๒๕.๕๖	๒๕.๖๑	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๓	เมืองพังงา	ทุ่งค่าง	สามัญ	๑.สำนักงานปลัด	✓	-	✓	-	๓๔.๒๔	๓๓.๖๗	๓๓.๐๙	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่								
				๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-				
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-				
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-				
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓				เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

ที่	อำเภอ	อบต.	ประเภท	โครงสร้างส่วนราชการ	ประเภทส่วนราชการ		การกำหนดส่วนราชการ		ค่าใช้จ่ายตามบุคคล		หมายเหตุ
					หลัก	อาจมี	มีอยู่เดิม	กำหนดขึ้นใหม่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๖	
๓๔	เมืองพังงา	ถ้ำน้ำผุด	สามัญ	๑.สำนักงานเขต	✓	-	✓	-	๓๐.๔๓	๒๙.๘๒	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-			
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-			
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-			
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓			เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๕	เมืองพังงา	ปากอ	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๓.๔๘	๓๒.๘๖	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-			
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-			
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-			
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓			เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
๓๖	เมืองพังงา	เกาะปันหยี	สามัญ	๑.สำนักปลัด	✓	-	✓	-	๓๐.๐๙	๒๙.๖๐	เปลี่ยนชื่อจาก "สำนักงานปลัด"
				*กำหนดงานแทน/รองรับส่วนราชการหลัก (ไม่มีอยู่เดิม) ไว้ในสำนักปลัด จำนวน ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
				๒.กองคลัง	✓	-	✓	-			
				๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี	✓	-	✓	-			
				๓.กองช่าง	✓	-	✓	-			
				๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	✓	-	✓	-			
				๕.หน่วยตรวจสอบภายใน	✓	-	-	✓			เพิ่ม นวท.ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา

